



**PENGUMUMAN
NOMOR 1414/PL28.A2/KP/2024
TENTANG
PENERIMAAN TENAGA KONTRAK
PETUGAS KEBERSIHAN
PADA POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG
TAHUN ANGGARAN 2025**

Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung akan menerima Calon Tenaga Kontrak Petugas Kebersihan Tahun Anggaran 2025, dengan rincian sebagai berikut:

No	Nama Jabatan	Jenjang Pendidikan	Jumlah Formasi	Jenis Kelamin	Keterangan
1	Pramu Taman	Minimal SLTP/SMP/ Sederajat	3 (tiga)	Laki-Laki	
Jumlah			3 (tiga)		

I. Persyaratan Umum :

1. Warga Negara Indonesia;
2. Bertaqwa Kepada Tuhan YME;
3. Mempunyai kompetensi yang diperlukan;
4. Usia maksimum 35 (tiga puluh lima) tahun pada tanggal 01 Desember 2024;
5. Sehat jasmani dan rohani dan bebas NARKOBA;
6. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;
7. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/Anggota TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
8. Tidak berkedudukan sebagai CPNS atau Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan tidak sedang menjalani perjanjian/ kontrak kerja/ ikatan dinas pada instansi lain;
9. Memiliki Integritas yang Tinggi Negara Kesatuan Republik Indonesia;
10. Tidak berkedudukan sebagai pengurus dan anggota Parpol dan lembaga masyarakat manapun;
11. Bersedia mengikuti segala ketentuan yang berlaku di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

II. Ketentuan Pendaftaran

1. Pelamar mengirim berkas lamaran ke kampus Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung di Jalan Timah Raya Kawasan Industri Air Kantung Sungailiat sampai dengan tanggal 20 Desember 2024;
2. Berkas lamaran disusun dengan urutan sebagai berikut :
 - 1) Pas photo terbaru berlatar merah ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar dan dibaliknya ditulis nama;
 - 2) Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
 - 3) Foto copy ijazah dan transkrip nilai terakhir;

- 4) Surat lamaran yang ditulis tangan dengan tinta hitam ditujukan kepada Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung (dengan format seperti contoh SURAT LAMARAN);
- 5) Melampirkan Daftar Riwayat Hidup (dengan format seperti contoh DAFTAR RIWAYAT HIDUP);
3. Berkas lamaran dimasukan dalam map yang kemudian dimasukan kedalam amplop ukuran 35 X 24,5 cm dengan format penulisan sampul amplop yang telah ditentukan;
4. Bagi pelamar yang mengirim lamaran sebelum dan sesudah tanggal tersebut ditetapkan tidak akan diproses;
5. Berkas lamaran yang tidak memenuhi persyaratan sebagaimana uraian diatas dinyatakan gugur.

III. Pelaksanaan Seleksi

1. Pengumuman lulus seleksi administrasi pada hari **Selasa, 24 Desember 2024**;
2. Bagi yang lulus tahap seleksi administrasi, akan dilakukan pemanggilan langsung melalui SMS/WHATSAPP/ Telepon genggam yang tertera dalam surat lamaran atau Daftar Riwayat Hidup;
3. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan melakukan wawancara dengan Bagian Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan Polman Negeri Babel;
4. Peserta harus membawa Kartu Tanpa Penduduk (KTP) Asli atau Tanda Pengenal yang masih berlaku pada waktu wawancara;

IV. Penetapan Hasil Seleksi (Final)

1. Pengumuman Final
 - a. Pengumuman Final adalah pelamar yang dinyatakan lulus pada seleksi Wawancara;
 - b. Pengumuman Final akan ditentukan kemudian.
2. Penetapan/ Keputusan Penerimaan **Calon Tenaga Kontrak Petugas Kebersihan** Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

V. Ketentuan Lain-Lain

1. Seluruh Tahapan Seleksi Tidak Dipungut Biaya Apapun;
2. Pelamar yang ditetapkan diterima sebagai Tenaga Kontrak diharapkan untuk melengkapi dokumen seperti **Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah atau Puskesmas dan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)**;
3. Apabila pelamar yang ditetapkan tidak mendaftarkan diri kembali atau tidak melengkapi berkas lamaran yang dibubuhkan pada waktu yang ditentukan, maka yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri;
4. Hal-hal lain yang belum diatur akan ditetapkan dan diumumkan kemudian;
5. Pelamar wajib mengikuti ketentuan yang ditetapkan;

02 Desember 2024
**a.n. Direktur,
Wakil Direktur II,**

Muhammad Subhan, S.S.T., M.T.
NIP. 197512182614041001

CONTOH SURAT LAMARAN

BANGKA , DESEMBER 2024

YTH. DIREKTUR
POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG
JALAN TIMAH RAYA KAWASAN INDUSTRI AIR KANTUNG
SUNGAILIAT – BANGKA

SAYA YANG BERTANDATANGAN DIBAWAH INI :

NAMA :
JENIS KELAMIN :
TEMPAT/ TANGGAL LAHIR :
PENDIDIKAN TERAKHIR :
ALAMAT :
NO TELP RUMAH / HANDPHONE :

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK UNTUK DIANGKAT SEBAGAI CALON PETUGAS KEBERSIHAN DALAM JABATAN **PETUGAS PRAMU TAMAN** PADA POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG TAHUN ANGGARAN 2025.

ADAPUN SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, SAYA MELAMPIRKAN PERSYARATAN SEBAGAI BERIKUT:

- 1) SURAT LAMARAN PEKERJAAN YANG DITUJUKAN KEPADA DIREKTUR POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG;
- 2) PAS PHOTO TERBARU BERLATAR MERAH UKURAN 3 X 4 SEBANYAK 2 LEMBAR;
- 3) FOTOCOPY KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) YANG MASIH BERLAKU;
- 4) DAFTAR RIWAYAT HIDUP;
- 5) FOTO COPY IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI TERAKHIR;

DEMIKIAN PERMOHONAN INI DISAMPAIKAN, ATAS PERHATIAN BAPAK SAYA UCAPKAN TERIMA KASIH.

PELAMAR,

(NAMA LENGKAP)

Catatan :

- *Surat lamaran ketik komputer dengan menggunakan huruf capital/balok dengan tinta hitam*

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)		
2.	Nama		
			*)
3.	Kabupaten/Kota Tempat Lahir**)		
			*)
4.	Tanggal Lahir		
			*)
5.	Jenis Kelamin		
6.	Agama/Aliran Kepercayaan**)		
7.	Status Perkawinan		
8.	E-mail		
9.	Nomor Telepon/Handphone		
10.	Alamat	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Provinsi	
11.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat Badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk Muka	
		e. Warna Kulit	
		f. Ciri Khas	
		g. Cacat Tubuh	
12.	Kegemaran (Hobby)		

*) Ditulis dengan huruf capital/balok dan tinta hitam

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan luar negeri

No.	Tingkat	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Akreditasi	Tempat	STTB/IJAZAH			Gelar	
					Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatangan	Depan	Belakang

2. Kursus/Latihan di dalam dan luar negeri

No.	Nama Kursus/Latihan	Lamanya		Nomor	Tempat	Institusi Penyelenggara
		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai			

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Jabatan dan Penggajian

No.	Instansi/ Perusahaan	Jabatan	Masa Kerja		Gaji	Surat Keputusan		
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatangan

IV. TANDA JASA/ PENGHARGAAN

No.	Nama Bintang/Lencana Penghargaan	Surat Keputusan		Tahun Perolehan	Nama Negara/Instansi yang memberikan
		Nomor	Tanggal		

V. RIWAYAT KELUARGA

1. Isteri/Suami

No.	NIK	NIP***	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan / Institusi	Status Perkawinan	Akte Nikah/ Akte Cerai	Tanggal Menikah/ Cerai/ Meninggal	Status Hidup

2. Anak

No.	NIK	NIP***	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Hidup

3. Orang Tua Kandung

No.	NIK	NIP***	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Instansi	Status Hidup

4. Saudara Kandung

No.	NIK	NIP***	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Instansi	Status Perkawinan	Status Hidup

5. Bapak/Ibu Mertua

No.	NIK	NIP***	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Instansi	Status Perkawinan	Status Hidup

VI. KETERANGAN ORGANISASI

No.	NAMA ORGANISASI	JABATAN ORGANISASI	Masa Kerja		Tempat	PEMIMPIN ORGANISASI
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

.....
Yang Membuat

(.....)

CATATAN: Daftar riwayat hidup Ditulis dengan menggunakan komputer.

Contoh Penulisan Amplop Lamaran :
Amplop coklat ukuran 35 x 24,5 cm

(Muka Depan)

<u>PENGIRIM</u> NAMA : ALAMAT : NO. TELP/HP :	PERIHAL : LAMARAN JABATAN DILAMAR : PETUGAS PRAMU TAMAN
YTH. DIREKTUR POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG JALAN TIMAH RAYA KAWASAN INDUSTRI AIR KANTUNG SUNGAILIAT - BANGKA	